

ATTO DI DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

(Green Pass)

Il sottoscritto....., datore di lavoro della ditta....., in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria covid-19,

DELEGA

Il signor/a....., alla verifica del possesso delle certificazioni verdi covid-19 (green pass) per i lavoratori e collaboratori che, svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso i locali e le aree di lavoro, anche sulla base di contratti esterni.

In particolare, la persona delegata dovrà:

- a) Utilizzare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile che consente di verificare la validità delle certificazioni garantendo l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
- b) Preferibilmente prima dell'accesso al luogo di lavoro ed anche a campione, richiedere ai lavoratori di mostrare il QR Code del proprio green pass, in formato digitale oppure cartaceo, evitando di raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma e comunque mantenendo la massima riservatezza circa l'esito delle verifiche;
- c) In caso di lavoratore che intende accedere al luogo di lavoro con certificazione assente o non valida, o rifiutandosi di esibire la certificazione, invitarlo ad allontanarsi ed avvertire immediatamente il datore di lavoro, che assumerà i provvedimenti conseguenti;
- d) La persona delegata dovrà attenersi alle indicazioni di volta in volta impartite dal datore di lavoro.

La verifica della validità del green pass della persona delegata sarà effettuata dalla direzione.

....., li 15 ottobre 2021

Il datore di lavoro.....

Per accettazione

Il delegato/a.....